

Livingston Izabal, 31 de agosto del 2020.

Licenciada:
CINZIA RENATA DI CHIRA FLORES.
Vice-Ministra de Cultura
Su Despacho.

Respetable Viceministra:

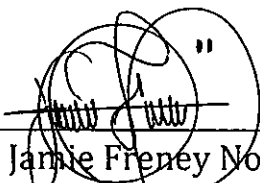
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnicos número 914-2020** Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2020** Correspondiente al mes de agosto del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Electrónica Serie: 8D8D9AE6 Número de DTE: 1999916430.**

Actividades realizadas:

- a) Apoyar en seguimiento a tramites administrativos del personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) Apoyar en la rendición de informes cualitativos y cuantitativos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- c) Apoyar en mantener la comunicación vía telefónica y correo electrónico con el personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- d) Apoyar en la coordinación de los informes y liquidaciones administrativas y financieras de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- e) Apoyar en la coordinación del foro virtual "Mujeres Garífunas y Afrodescendientes desde una mirada profunda en los ámbitos educativo, lingüístico, político y cultural" en el marco de la Conmemoración del Día Nacional de la Mujer Garífuna y Afrodescendiente.
- f) Apoyar en la elaboración de informe circunstanciado de la actividad en el marco de Conmemoración del Día Nacional de la Mujer Garífuna y Afrodescendiente.

Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó en la revisión y traslado de diez informes narrativos, cada informe cuenta con folio de dos hojas más factura del personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna a la Delegación de Recursos Humanos respetando los trámites respectivos internos.
 - b) Se apoyó en la rendición de informes cualitativos y cuantitativos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
 - c) Se apoyó en mantener una comunicación fluida con el personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
 - d) Se apoyó en la coordinación de los informes y liquidación administrativa y financiera del expediente de arrendamiento de edificios y locales de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
-
- e) Se apoyó en la coordinación del foro virtual "Mujeres Garífunas y Afrodescendientes desde una mirada profunda en los ámbitos educativo, lingüístico, político y Cultural" en el marco de la Conmemoración del Día Nacional de la Mujer Garífuna y Afrodescendiente.
 - f) Se apoyó en elaboración de informe circunstanciado de la actividad en el marco de la Conmemoración de Día Nacional de la Mujer Garífuna y Afrodescendiente.

F. 
Jamie Freney Norales Núñez

Vo.Bo. 
Amarilis Yaneth Bot Zet
Directora de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES